

Муниципальное бюджетное учреждение
оздоровительно-образовательный центр санаторного типа
городского округа – город Камышин

Выписка из приказа

от 12 февраля 2025 года.

№ 31

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБУ ООЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: Порядок уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном бюджетном учреждении оздоровительно-образовательный центр санаторного типа городского округа – город Камышин .

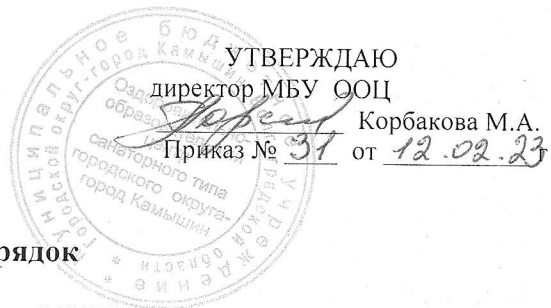
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ООЦ



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Корбаева'.

Корбакова М.А.



Порядок

уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Главного управления специальных программ Президента РФ от 14 октября 2022 года №151 и, регламентирует процедуру уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ, замещающими отдельные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.
3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
Уведомление работником подписывается лично. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
4. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи.

По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан представить уведомление.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (за исключением уведомлений руководителей организаций).

8. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале в день его поступления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя работниками МБУ ООЦ,
замещающими отдельные должности, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя
которого представляется уведомление)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между
личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан,
организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда
правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов

(указываются меры, направленные на недопущение возможности возникновения
конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при
наличии):

(указываются прилагаемые материалы)

На заседании

(наименование комиссии)

присутствовать

планирую/не планирую (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в
журнале

Дата регистрации " ____ " ____ 20 ____ г.
уведомления

(должность, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение N 2

**к Порядку уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

ЖУРНАЛ
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Регистра- ционный номер	Дата поступ- ления	Сведения о лице, представившем уведомление		Отметка о получении копии	Краткое содержание уведомлени я	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомлени е
		Фамилия , имя, отчество (при наличии)	Должност ь	уведомлени я (копию получил, подпись)		
1	2	3	4	5	6	7