

Принято на заседании  
медико-педагогического совета  
МБОУ ДО ООЦ  
Протокол № 1 от 3.09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ООЦ

*Дер...* М.А. Корбакова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачисления, отчисления, восстановления обучающихся, комплектования учебных групп, перевода и выпуска учащихся детских объединений МБОУ ДО ООЦ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения процедуры порядка зачисления, отчисления, восстановления обучающихся, комплектования учебных групп, перевода и выпуска учащихся определяется администрацией МБОУ ДО ООЦ.
- 1.2. Порядок зачисления, отчисления, восстановления обучающихся, комплектования учебных групп, перевода и выпуска учащихся определяется администрацией МБОУ ДО ООЦ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Нормативно-правовая база

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления, отчисления, восстановления обучающихся, комплектования учебных групп, перевода и выпуска учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре санаторного типа городского округа – город Камышин, реализующем дополнительные образовательные программы в соответствии нормативными документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных СанПиН 2.4.4.3172-14 Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 г.;
  - Положением о Персонализированном дополнительном образовании (ПДО) городского округа – город Камышин;
  - Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г.
  - Устав МБОУ ДО ООЦ.

#### 3. Порядок приема учащихся в МБОУ ДО ООЦ

- 3.1. Для получения информации о порядке зачисления в МБОУ ДО ООЦ родители (законные представители) учащихся вправе обратиться:
  - в устной форме лично в МБОУ ДО ООЦ;
  - по телефону в МБОУ ДО ООЦ;
  - по адресу электронной почты МБОУ ДО ООЦ;
  - через Интернет-сайт МБОУ ДО ООЦ.
- 3.2. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ. Возраст учащихся должен соответствовать программным требованиям, но по согласию педагога и родителей возможны исключения.
- 3.3. При приеме учащихся администрация МБОУ ДО ООЦ знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ ДО ООЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С этой целью администрация МБОУ ДО ООЦ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО МБОУ ДО ООЦ. Прием документов осуществляет педагог дополнительного образования.

- 3.4. Прием учащихся осуществляется с 1 по 14 сентября текущего года. Основанием для издания приказа директора о зачислении детей в возрасте от 6 до 14 лет является заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет – их заявления и наличие письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, составленное на имя директора МБОУ ДО ООЦ. В заявлении указываются:
- Ф.И.О. учащегося, дата рождения, место учебы,
  - Ф.И.О. родителей (законных представителей) учащегося, место работы, должность, контактный телефон,
  - домашний адрес,
  - факт ознакомления с Уставом, лицензией ООЦ,
  - согласие на обработку персональных данных,
  - номер сертификата;
  - дата составления заявления, личная подпись родителя (законного представителя).
- 3.5. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 3.6. Дополнительный набор учащихся проводится в течение всего учебного года, в том числе на второй и последующие годы обучения – на основании аттестации, проводимой педагогом объединения в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.
- 2.7. Учащиеся могут заниматься в нескольких объединениях Центра, менять их в течение года.
- 3.8. При приёме в МБОУ ДО ООЦ не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 3.9. В случае необоснованного отказа в приеме учащегося в МБОУ ДО ООЦ родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в вышестоящих инстанциях либо в судебном порядке.
- 3.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 3.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

#### **4. Порядок комплектования групп объединений**

- 4.1. Комплектование групп объединений МБОУ ДО ООЦ происходит в период набора учащихся с 1 по 14 сентября текущего года. В срок до 1 октября происходит доукомплектование учебных групп в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием.
- 4.2. В течение всего текущего учебного года осуществляется прием учащихся по их желанию и при согласии педагога. Приказы о зачислении и отчислении учащихся МБОУ ДО ООЦ издаются не позднее 12 числа текущего месяца, при наличии движения учащихся сведения подаются педагогами в срок до 31 числа каждого месяца.
- 4.3. За дальнейшее комплектование учебных групп в течение учебного года несет ответственность педагог, который должен обеспечить наполняемость групп не менее количества учащихся на начало учебного года.
- 4.4. Списочный состав групп объединений определяется программой, реализуемой педагогом, при этом рекомендуемая численность одной учебной группы, согласно нормам СанПиНа, составляет для детей школьного возраста:

- на первом и втором году обучения – не менее 15 человек;  
Рекомендуемая численность группы объединения детей-дошкольников – 10-15 человек.
- 4.5. При комплектовании групп допускается смешанный состав учащихся разных годов обучения из расчета:
  - группа 1 года обучения – не менее 90 % учащихся 1 года обучения доукомплектовывается учащимися последующих годов обучения при наличии у них индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ);
  - группа 2 года обучения – не менее 80 % учащихся 2 года обучения доукомплектовывается учащимися предыдущих и последующих годов обучения при наличии у них ИОМ.
- 4.6. Численный состав детских объединений, предусматривающих индивидуальное обучение, определяется учебной нагрузкой педагога и учебно-тематическим планированием программы дополнительного образования.
- 4.7. Количество детских объединений и их наполняемость регламентируются муниципальным заданием МБОУ ДО ООЦ по согласованию с учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств.

#### **5. Порядок перевода учащихся МБОУ ДО ООЦ**

- 5.1. Перевод учащихся осуществляется согласно сведениям педагогов – руководителей объединений – по итогам аттестации. Сведения об аттестации фиксируются в протоколе заседания медико-педагогического совета ООЦ, после чего создается приказ директора о переводе учащихся на последующий год обучения.
- 5.2. Повторное обучение по образовательной программе допускается в случаях:
  - при низком качестве усвоения образовательной программы данного года обучения;
  - при недостаточном сроке обучения по программе данного года обучения (при зачислении учащегося в течение учебного года);
  - по желанию самого учащегося или его родителей (законных представителей).

#### **6. Порядок отчисления учащихся из МБОУ ДО ООЦ**

- 6.1. Учащийся может быть отчислен из МБОУ ДО ООЦ по следующим основаниям:
  - по желанию учащихся или его родителей(законных представителей);
  - по состоянию здоровья - при наличии заболеваний, не позволяющих обучаться в МБОУ ДО ООЦ;
  - в связи с окончанием обучения по образовательной программе МБОУ ДО ООЦ.
- 6.2. Отчисление учащихся производится на основании приказа директора МБОУ ДО ООЦ, изданного на основании сведений, подаваемых педагогами МБОУ ДО ООЦ о посещаемости учащихся и комплектовании групп.
- 6.3. Не допускается отчисление учащегося во время его болезни, каникул.
- 6.4. За причиненный материальный ущерб МБОУ ДО ООЦ родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Медико-педагогический совет имеет право восстановить исключенного учащегося в случае ходатайства органов опеки, родителей.
- 6.6. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

#### **7. Порядок выпуска учащегося из МБОУ ДО ООЦ**

- 7.1. Учащиеся, успешно освоившие образовательные программы и желающие покинуть МБОУ ДО ООЦ, считаются выпускниками.
- 7.2. Выпуск учащихся производится в конце учебного года на основании приказа директора МБОУ ДО ООЦ, изданного по решению медико-педагогического совета МБОУ ДО ООЦ.
- 7.3. Учащемуся выдается свидетельство об окончании обучения в объединении, не имеющее юридической силы, которое может быть использовано как подтверждение приобретения знаний, умений и навыков соответствующей направленности.