

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ООЦ

М.А.Корбакова

Приказ № 23 от 14.03.2019 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования оздоровительно-образовательном центре**  
**санаторного типа городского округа - город Камышин**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители    | Срок выполнения                          |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1.    | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики  |                              |  |
| 1.1.  | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.  | Заместитель директора по АХР | Постоянно                                |
| 1.2.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции оздоровительно-образовательного центра | Директор                     | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 1.3.  | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.  | Директор                     | Вторник                                  |
| 2.    | Анализ обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.   | Директор                     | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 3.    | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников   |                              |  |
| 3.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Заместитель директора по АХР | В течение года                           |
| 3.2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.  | Директор                     | В течение года                           |
| 4.    | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции  |                              |  |

|      |  |                              |                                 |
|------|--|------------------------------|---------------------------------|
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,                    | В течение года                  |
| 4.2  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Директор,                    | Постоянно                       |
| 4.3  | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.  | Директор                     | Постоянно                       |
| 4.4. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Директор                     | Постоянно                       |
| 4.5. | Контроль за использованием оборудования учреждения.  | Директор                     | Постоянно                       |
| 5.   | Меры по кадровому и образовательному обеспечению   |                              |                                 |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.  | Заместитель директора по АХР | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Директор                     | В течение года                  |
| 6.   | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции  |                              |                                 |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.  | Директор                     | Постоянно                       |



## Отчет о проделанной работе по выполнению плана по противодействию коррупции

«Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр санаторного типа городского округа - город Камышин»

На основании плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный Приказом директора МБОУ ДО ООЦ от 14 марта 2019 года № 621, в учреждении проводилась следующая работа:

1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики:

- ведется номенклатурное дело по реализации антикоррупционной политики.
- осуществляется приём граждан администрацией учреждения.

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников;

- рассматриваются изменения действующего законодательства вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.

3. Осуществляется постоянный контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции;

- контроль и мониторинг соблюдения функциональных обязанностей, должностных инструкций сотрудниками ДК;
- контроль и реализация мер по учету имущества, а также контроль работы комиссии по инвентаризации;
- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и подготовка информационно-аналитической справки о состоянии дел в сфере закупок.
- контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Приняты меры по кадровому и образовательному обеспечению;

- Доведены до сведения сотрудников положения служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.

Ежегодно проводится мониторинг качества предоставления услуг в сфере образования и готовятся предложения по улучшению качества предоставления услуг.