

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023404963438 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2021 за ГРН 2213400303851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2C557300EFACAD8F40FE11F27C9398A3
Владелец: Сайганова Светлана Витальевна
Межрайонная ИФНС России №3 по Волгоградской области
Действителен: с 18.03.2021 по 18.03.2022

Утверждено
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа-город Камышин

№ 467-8 от 10.08.2021 года



Устав
Муниципального бюджетного учреждения
оздоровительно-образовательный центр санаторного типа
городского округа-город Камышин



857612091ba647d3b7fa724375136453

2021 год

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа – город Камышин от 27.07.2021 № 1127-п и приказом Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин от 10.08.2021 № 767-о Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр санаторного типа городского округа-город Камышин изменило вид деятельности из учреждения дополнительного образования, в учреждение по организации отдыха детей и их оздоровления и переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение оздоровительно-образовательный центр санаторного типа городского округа-город Камышин. (именуемое далее "Учреждение").

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение оздоровительно-образовательный центр санаторного типа городского округа-город Камышин.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ООЦ.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4.1. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4.2. Вид деятельности: организация отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Место нахождения – юридический и почтовый адрес Учреждения: 403874, Волгоградская область, г. Камышин, улица Юбилейная, 1.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии со статьей 296 Гражданского Кодекса РФ.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательствами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп, бланки со своим наименованием, расчетный счет и смету о доходах и расходах.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ и обеспечивает ее открытость, доступность и обновление.

1.11. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа-город Камышин. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа-город Камышин Волгоградской области осуществляет уполномоченный орган - Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин (далее Учредитель), расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.12. За Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования Администрацией городского округа-город Камышин закреплен земельный участок площадью 2652,2 м².

1.13. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин (далее Собственник).

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

II. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения осуществление оздоровительно-образовательной деятельности в соответствии с лицензиями, организация отдыха и оздоровление детей сезонного и круглогодичного действия, реализация дополнительных общеобразовательных программ,

2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие мотивации личности к познанию, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация отдыха и оздоровление детей сезонного и круглогодичного действия.

2.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленных законодательством РФ случаях.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- оздоровительно-образовательные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся, оздоравливающихся и населения города;

- организация отдыха и оздоровление детей сезонного и круглогодичного действия;

- развивающие услуги;

- обучение по дополнительным образовательным программам, финансирование которых не предусмотрено бюджетом;

- организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов, массовых зрелищ, мастер-классов, спортивных, тематических, досуговых и культурно-массовых мероприятий;

- услуги проживания;

- услуги по организации питания для проживающих в Учреждении;

- услуги присмотра и ухода за детьми;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению.

2.10 Учреждение вправе привлекать как своих специалистов, так и квалифицированных специалистов со стороны для оказания платных дополнительных услуг на договорной основе.

«2.11. Учреждение вправе привлекать заемные/кредитные средства в качестве источника финансового обеспечения деятельности учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.»;

III. Права и обязанности участников образовательных отношений и оздоровляющихся в организации отдыха и оздоровление детей сезонного и круглогодичного действия

3.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся и оздоровляющиеся, их родители (законные представители), а также работники Учреждения.

3.2. Учащиеся и оздоровляющиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
 - обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - обучение в нескольких объединениях;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - гарантированную охрану и укрепление здоровья.
- 3.3. Учащиеся и оздоровляющиеся Учреждения обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся, оздоравливающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования и результатов оздоровления другими учащимися и оздоравливающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4 Учащимся и оздоравливающимся запрещается:

- пропускать занятия (процедуры) без уважительных причин;
- приступать к занятиям в спортивных залах без руководителя объединения;
- употреблять в своей речи нецензурные слова и выражения;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества в Учреждении и на его территории, а также их приносить, продавать, передавать кому-либо;
- применять физическую силу и психологическое насилие в отношении окружающих;
- производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, оздоравливающихся, работников, родителей. Применение видов физического и психологического насилия к учащимся и оздоравливающимся не допускается.

3.6. За нарушение требований настоящего Устава к учащимся и оздоравливающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (старше пятнадцати лет).

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензиями на осуществление образовательной деятельности и медицинской деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся и оздоравливающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и оздоравливающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять требования настоящего Устава;

- выполнять требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся и оздоравливающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, оздоравливающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся, оздоравливающихся и работников Учреждения.

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оздоравливающихся устанавливаются действующими

федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Педагогические, а также работники, не осуществляющие педагогическую деятельность, принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

3.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой;
- повышение квалификации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим и медицинским работникам Учреждения;
- медицинским работникам внедрять новые методы оздоровления;
- разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную и авторскую программы;
- вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности;
- разрабатывать и готовить к изданию программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия;
- участвовать в конкурсах, выставках педагогических работников, посещать занятия других педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности учреждения, выносить на обсуждение медико-педагогического совета вопросы образовательной работы;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

3.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся и оздоровляющихся, уважать права всех участников образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся, оздоровляющихся и других участников образовательных отношений;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся и оздоровляющихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и оздоровляющихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и оздоравливающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся и оздоравливающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся и оздоравливающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся и оздоравливающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказа Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- осуществляет прием и отчисление учащихся и оздоровливающих;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- медико-педагогический совет Учреждения.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).

4.4.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

4.4.2. Порядок работы Общего собрания:

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;
- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);
- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.5. Медико-педагогический совет осуществляет организацию оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении (далее – медико-педагогический совет).

4.5.1. Медико-педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы организации оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению в практику достижений медицинских и педагогических наук, инновационных технологий;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рекомендует кандидатуры педагогических и медицинских работников к награждению отраслевыми наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5.2. В состав Медико-педагогического совета входит директор Учреждения, заместители директора, все педагогические и медицинские работники Учреждения. В работе Медико-педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) учащихся и оздоровляющихся.

Председателем медико-педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства медико-педагогического совета из его состава избирается секретарь.

4.5.3. Организация работы Медико-педагогического совета.

Медико-педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения медико-педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя медико-педагогического совета).

Организацию выполнения решений медико-педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения медико-педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками оздоровительно-образовательного процесса Учреждения.

4.5.4. Делопроизводство медико-педагогического совета.

Протоколы заседаний медико-педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, сшиваются. Книга протоколов скрепляется подписью директора Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

Протоколы медико-педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа-город Камышин и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Администрации городского округа-город Камышин и территориальных органах Федерального казначейства.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа - город Камышин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

«5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа-город Камышин на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления».

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Камышин.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие оздоровительно-образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления оздоровительно-образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- учредительные документы;
- приказы и распоряжения;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- соглашения;
- договоры;
- планы.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления оздоровительно-образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся и оздоровляющихся, режим занятий учащихся и оздоровляющихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и оздоровляющихся, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и оздоровляющихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, оздоровляющимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оздоровляющихся.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, медико-педагогическим советом – по предметам их ведения и компетенции.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и оздоравливающихся, учитывается мнение представительных органов учащихся, оздоравливающихся и их родителей (законных представителей)

8.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, оздоравливающихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

8.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей документации в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

М.А. Корбакова листов

Директор МБОУ ДО ООЦ

М.А. Корбакова
М.А. Корбакова

